

Внимание потребителей ККТ "ОКА-102Ф"!
Версия "ККТ ПО 28.12.17 А" (и выше)
введены дополнительные реквизиты для автотранспорта

1. В программировании клише добавлена 22 строка "Наименование документа". Печатается в чеке после строки "КАССОВЫЙ ЧЕК". Ввод строки в режиме Г, ввести 22, нажать ПИ, на индикаторе "∂.22 Н.∂", ввести наименование документа, нажать ИТОГ, например "БИЛЕТ СЕРИЯ АА-11". Печать клише, включая 22 строку: режим Г, клавиши 0, ПИ.
2. Программирование режима "Автотранспорт". В режиме Г нажать Х, КТ, на индикаторе "АВТОБУСх", х - опция автотранспорта, 0 - сфера торговли и услуг, 1- сфера услуг на автотранспорте. Ввести 0 или 1, нажать ИТОГ. Если введена 1, то в режиме Р, при формировании кассового чека (билета), будут выводиться запросы на ввод: номера места, даты/времени отправления/прибытия автобуса/маршрутки, дополнительных строк (текста).
3. В программировании отделов добавлены 2 строки по 24 символа в наименование отделов. При работе ККТ в сфере автотранспорта, рекомендуем использовать отделы в качестве маршрутов (ввести номера и наименования конечных станций), а коды предметов расчета (коды товаров) - в качестве станций-остановок(зона действия билета).
4. Формирование билета (проездного документа) в режиме Р:
 - Предварительно запрограммировать отделы (маршруты), сформировать базу предметов расчета (база товаров).
 - Ввести код станции-остановки, нажать КТ,
 - На индикаторе "∂ОП?":
 - если необходимо ввести текстовую строку нажать ИТОГ, ввести строку (символы на цифровой клавиатуре), ИТОГ, снова появится запрос "∂ОП?".
 - Если необходимо ввести дату и время отправления нажать ПИ, появится "ОТПРАВ.?", нажать ИТОГ (печатается строка "ОТПРАВЛЕНИЕ"), ввести дату и время, используя в качестве разделителя клавиши "."(точка) и "00" (пробел), нажать ИТОГ, снова появится запрос "∂ОП?".
 - Если необходимо ввести дату и время прибытия нажать ПИ, появится запрос "ОТПРАВ.?", нажать ПИ, появится запрос "ПРИБЫТ.?", нажать ИТОГ (печатается строка "ПРИБЫТИЕ"), ввести дату и время, используя в качестве разделителя клавиши "."(точка) и "00" (пробел), нажать ИТОГ, снова появится запрос "∂ОП?".
 - Для отмены запросов нажать клавишу С.
 - На индикаторе "Н?": ввести, если необходимо, номер места от 1 до 99, нажать ИТОГ.
 - На индикатор выводится стоимость оплаты. Для завершения документа нажать ИТОГ (оплата наличными) или номер доп.оплаты ПИ, ИТОГ

Версия "ККТ ПО 12.01.18 А СК" (и выше) введена скидка на чек.

1. Перед формированием кассового чека прихода, ввести ставку скидки в виде ХХ.ХХ от 0.01 до 99.99 и нажать клавишу "%". На индикаторе отобразится введенное значение в виде "- ХХ %" (дробная часть не индицируется). Далее оформляем чек согласно РЭ: сумма, секция или код товара, КТ ...
2. В чеке после строки "ИТОГ *ssss.ss", печатается строка "СКИДКА ХХ.ХХ% *kkkkkk.kk", где *ssss.ss - сумма по чеку с учетом скидки, ХХ.ХХ% - ставка скидки, *kkkkkk.kk - сумма скидки.